



## ANUNȚ

Primăria Comunei Turnu-Ruieni, cu sediul în localitatea Turnu-Ruieni, nr. 45, județul Caraș-Severin, telefon/fax: 0255510221, e-mail [primariaturnuruieni@gmail.com](mailto:primariaturnuruieni@gmail.com), organizează concurs în data de **18.09.2023, ora 10.00** - proba scrisă, data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise., pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de :

- 1 post de referent, clasa III, grad debutant în cadrul Compartimentului SVSU din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Ruieni, județul Caras-Severin,

**Pentru participarea la concurs, pentru postul de referent clasa III, grad debutant in cadrul compartimentului SVSU, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- condițiile prevăzute de art. 49 din HG nr.611/2008 aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici.
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat
- certificat absolvire CADRU TEHNIC pentru Situatii de Urgenta
- vechime in specialitatea studiilor 0 ani

**Bibliografia, si tematica este următoarea:**

1. **Constituția României, republicată**  
cu tematica Titlu I si Titlu II
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**  
cu tematica Capitolul II
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**  
cu tematica Capitolul II si Capitolul IV
4. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.**  
cu tematica Titlu I si Titlu II
5. **Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata**  
cu tematica capitolul II, III si capitolul IV
6. **Legea 481/2004 privind protectia civila, republicata in anul 2008, cu modificarile ulterioare, cu tematica capitolul II, III, V, VI si capitolul VII.**

Atributii stabilite in fisa postului, pentru postul de referent clasa III, grad debutant, in cadrul Compartimentului SVSU din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu-Ruieni, judet Caras-Severin.

1. Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce-i revin serviciului, de instruirea acestuia si ridicarea continua a capacității de acțiune, de menținerea unei discipline ferme in rândul personalului .
2. Contribuie activ la aplicarea in practica a principiului apărării împotriva situațiilor de urgență in sectorul de competenta.

3. Organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, executa instruirea metodică a șefilor structurilor de intervenție din organigramă .
4. Organizează și conduce activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară compartimentul de prevenire.
5. Organizează intervenția serviciului pentru înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
  - întocmește cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, pregătire și conducere a activității serviciului ;
  - pregătește personalul serviciului pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;
  - controlează și ia măsuri pentru ca toate dotările să fie în permanentă stare de utilizare;
  - conduce serviciul în acțiunile de intervenție pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
  - urmărește asigurarea permanentei la sediul serviciului când situația impune;
6. Face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu personal angajat și voluntari;
7. Încalzește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.
8. Organizează, conduce și controlează modul de actualizare a documentelor de planificare, conducere, intervenție, evacuare, adăpostire, înștiințare – alarmare specifice situațiilor de urgență ;
9. Desfășoară activități pentru informarea și educarea populației în situații de urgență ;
10. Ia măsuri pentru funcționarea fluxului informativ și a corespondenței între structurile subordonate Consiliului Local, Prefectură, I.S.U.J. Semenic, Instituțiile și Ag. Ec. din Comuna;
11. Studiază și pune în practică sarcinile rezultate din legislația nou apărută;
12. Ține evidența și actualizează cu noi sarcini fișele posturilor;
13. Participă după caz la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate;
14. Îndeplinește atribuțiile inspectorului de protecție civilă – bază, L. 481, art. 13 alin .(5), privind protecția civilă.
15. Îndeplinește potrivit legii orice alte atribuții încredințate de Primar, Viceprimar , precum și cele rezultate din legi și acte normative.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Turnu-Ruieni, localitatea Turnu-Ruieni, nr. 45, județul Caraș-Severin.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 17.08.2023 - 05.09.2023 la sediul Primăriei Comunei Turnu-Ruieni, persoana de contact Constantin Claudiu Adrian - consilier superior , tel. 0739660336 e-mail primariaturnuruieni@gmail.com

DATA: 17.08.2023