



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

Nr. 118

Data 07 / 11 / 2023



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTARE

PRIVIND ATRIBUIREA CONTRCTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA OBIECT

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI PILOT DE ACORDARE A UNUI
SUPPORT ALIMENTAR



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

SECȚIUNEA I

AUTORITATEA CONTRACTANTA

COMUNA TURNU RUIENI

Cod fiscal: 3227289
Strada: Str. Principala, nr. 45
Cod postal: 327 405 Caras-Severin
Turnu Ruieni
email: primariaturnuruieni@gmail.com
Telefon +40 255 510 221 Fax +40 255 510 221
Adresa Internet (URL): www.comuna-turnuruieni.ro

SECȚIUNEA II

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI PILOT DE ACORDARE A UNUI SUPT
ALIMENTAR

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli

II.1.3 Tip de contract:

Servicii – Anexa 2

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI PILOT DE ACORDARE A UNUI SUPT
ALIMENTAR

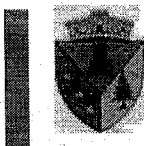
Conform caiet de sarcini

Total supus achizitiei 109.499,04 RON fără TVA

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

- A. Orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita **clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de ofertare cel mai tarziu cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.**
- B. Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care va **raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare** este de **1 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.**



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

Calificările sau Informațiile suplimentare se transmit pe adresa de email:
primariaturnuruieni@gmail.com

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 109.499,04 lei;
Monedă: RON

II.1.6) Impartire în loturi:

NU

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal:
55524000-9 Servicii de catering pentru școli

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș Severin

Locul principal de executare:

- Școala Primară Zervești
- Școala Gimnazială Borlova
- Școala Gimnazială "Trandafir Cocirla" Turnu Ruieni

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)
SERVICII DE CATERING ÎN CADRUL PROGRAMULUI PILOT DE ACORDARE A UNUI SUPT ALIMENTAR
Conform caiet de sarcini

Cantitate totală: 7.952 meniuri
Total supus achiziției 109.499,04 lei fără TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durată în luni: 2; Durată în zile : -
Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.8 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

SECȚIUNEA III

INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
Se va prezenta:

Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Ofertanții / ofertanții asociați / terți sustinatori / subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art 60 din Lg 98/2016 se va prezenta de către ofertantul participant.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, de către ofertant..

III.1.3) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.3.a) Garanție de bună execuție:

Ofertantul declarat castigator va trebui să pună la dispoziția Autorității Contractante o garanție de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de **10% din valoarea ofertată, fara TVA**, constituită în conformitate cu prevederile art. 39 și ale art. 40 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

III.1.4) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016 – cu modificările și completările ulterioare;
- Alte prevederi legislative cu impact în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit.

SECȚIUNEA IV

INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare:

Offline

IV.1.1.b) Tipul de atribuire

Procedura proprie

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini și a documentației de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini și a documentației de atribuire oferta va fi considerată neconformă.

Formularele care trebuie prezentate de către ofertant, sunt prezentate în Documentația de atribuire.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini și documentației de atribuire se consideră neconforme.



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

- **SECȚIUNEA PROPUNERE TEHNICA:**

- a. Propunerea tehnică – se completează și se prezintă formularul pus la dispoziția de autoritatea contractantă în cadrul documentației de ofertare. Lipsa formularului sau prezentarea acestuia într-o altă formă și alt conținut față de cel pus la dispoziție în cadrul documentației de ofertare duce la respingerea ofertei ca neconformă.

- **SECȚIUNEA DECLARAȚII**

- a. Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu
- b. Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă
- c. Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
- d. Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevăzute în documentația de atribuire
- e. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cerințele privind modul de prezentare al propunerii tehnice sunt obligatorii. Lipsa oricărei informații solicitate în cadrul acestei rubrici duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul trebuie să prezinte Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor de Origine Animală.

Informații privind regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform art.51 alin.2 din Legea

98/2016, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (site: www.mmuncii.ro). Informațiile se pot obține de pe site-urile: <http://www.inspectmu.ro/legislatie/legislatie.html>, <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Informațiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legătură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Prevederi generale:

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA, luându-se în considerare cursul euro la data publicării anunțului publicitar postat pe site-ul propriu.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concure la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

Propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul de ofertă și Anexa

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Ofertele vor fi depuse până la termenul limita prevăzut în cadrul anunțului publicat pe site.

Oferta se depune până la termenul limita la:

- Sediul **PRIMĂRIEI COMUNEI TURNU RUIENI** în plic închis.

Ofertele care nu conțin documentele minime solicitate urmează a fi respinse ca neconforme.

Documentele care urmează să fie prezentate sunt:

- Documentele de calificare - Formulare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- OPIS

AVIZAT RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

Claudiu Adrian CONSTANTIN

AVIZAT SECRETAR GENERAL UAT – LEGALITATE

Ioan ROMAN

AVIZAT CONTABILITATE

Ioana CHIMIGERIU



COMUNA TURNU RUIENI

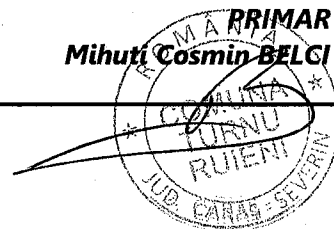
[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

Nr. 119

Data 07 / 11 / 2023

APROBAT
PRIMAR
Mihail Cosmin BELCI



CAIET DE SARCINI

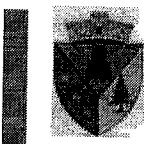
PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA OBIECT

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI PILOT DE ACORDARE A UNUI SUPPORT ALIMENTAR

Prezentul Caiet de Sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza Propunerea Tehnica privind procedura de atribuire pentru contractul de servicii avand ca obiect: SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI PILOT DE ACORDARE A UNUI SUPORT ALIMENTAR.

Cerintele prezentului Caiet de Sarcini sunt considerate minime.

Orice oferta care contine elemente inferioare prezentului caiet de sarcini, nu va fi luata in considerare.



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

SECȚIUNEA I

AUTORITATEA CONTRACTANTA

COMUNA TURNU RUIENI

Cod fiscal: 3227289

Strada: Str. Principala, nr. 45

Cod postal: 327 405 Caras-Severin

Turnu Ruieni

email: primariaturnuruieni@gmail.com

Telefon +40 255 510 221 Fax +40 255 510 221

Adresa Internet (URL): www.comuna-turnuruieni.ro

SECȚIUNEA II

INFORMATII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta cu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară.

Procedura de atribuire aplicată este **Procedura proprie**, cu aplicarea criteriului de atribuire Prețul cel mai scăzut, în condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii:

Școala Primară Zervești

Școala Gimnazială Borlova

Școala Gimnazială „Trandafir Cocîrlă” Turnu-Ruieni



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

SECȚIUNEA III

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achiziționare de servicii de catering ce constau în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru preșcolari în următoarele locații:

Școala Primară Zervești

Școala Gimnazială Borlova

Școala Gimnazială „Trandafir Cocîrlă” Turnu-Ruieni

SECȚIUNEA IV

VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea estimată a achiziției pentru prestarea serviciilor (axbxc):

109.499,04 RON fără TVA.

Valoarea estimată unitară (a):

13.77 lei fără TVA.

Număr total porții (b):

7.952

Număr total elev

284

Număr total de zile

28

SECȚIUNEA V

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor până la data de 22 decembrie 2023.

SECȚIUNEA VI

DESCRIEREA SERVICIILOR

Ofertantul se obligă la prestarea serviciului de catering, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare. Toate produsele vor respecta prevederile legale privind siguranța alimentelor. În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor și preșcolarilor. Meniul va fi întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale). Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții, conform nevoilor organismului.



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

Prestarea serviciilor de catering se va efectua o data pe zi după cum urmează:

Denumire servicii	COD CPV	Programul de livrare	Cantitate contract
SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI	55524000-9	Zilnic de luni până vineri, între orele 12,00 – 14,00	7.952 mese

Locatii:

Școala Primară Zervești

Școala Gimnazială Borlova

Școala Gimnazială „Trandafir Cocîrlă” Turnu-Ruieni

MASA PRINCIPALA

A. SAPTAMANA PARA

DATA/ZIUA	MENIUL ZILEI	MENIUL ZILEI
LUNI	Pranz	Sandvici cu unt, sunca, cascaval, legume (rosii, castravete, salata) – 160 gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 fruct
MARTI	Pranz	Piure de cartofi cu pulpa de pui dezosata 180 gr / 85 gr Paine 50 gr
MIERCURI	Pranz	Sandvici cu piept de pui la gratar si legume (gogosar, varza, morcov) -160gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 iaurt
JOI	Pranz	Mazare cu piept de pui 180 gr / 85 gr
VINERI	Pranz	Sandvici cu unt, sunca, cascaval, legume (rosii, castravete, salata) – 160 gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 fruct



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

B. SAPTAMANA IMPARA

DATA/ZIUA	MENIUL ZILEI	MENIUL ZILEI
LUNI	Pranz	Sandvici cu piept de pui la gratar si legume (gogosar, varza, morcov) -160gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 iaurt
MARTI	Pranz	Macaroane cu branza 180 gr/85 gr 1 fruct
MIERCURI	Pranz	Sandvici cu unt, sunca, cascaval, legume (rosii, castravete, salata) – 160 gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 fruct
JOI	Pranz	Pilaf cu legume si ficatei de pui 180 gr / 85 gr
VINERI	Pranz	Sandvici cu piept de pui la gratar si legume (gogosar, varza, morcov) -160gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 iaurt

Menționăm ca toate gramajele sunt pentru produse finite.

Toate produsele vor respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor. În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat.

Pentru întocmirea unui meniu complet și corect, pentru copii, se vor respecta următoarele recomandări:

- evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă de mâncare servite. Spre exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preparate preponderent din glucide (cereale) ca, de exemplu, supa de găluște și friptură cu garnitură din paste făinoase, ci din legume, făinoasele vor fi înlocuite cu legume variate;

- se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite, numai dacă sunt prelucrate termic în prealabil, prin fierbere sau sub formă de salamuri prăjite ori pregătite la cuptor;

- nu se vor folosi creme cu ouă, frișcă sau maioneză;

- fructele se vor consuma ca gustare și nu ca desert;



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

- mâncărurile să nu fie grase, sosurile să nu conțină multă făina sau alte adausuri de îngroșare, să nu fie condimentate, să fie moderat sărate;

- pâinea se va prezenta sub formă de chifle, sau felii și va fi ambalată în folie de protecție;
- fructele trebuie să fie spălate în prealabil și prezentate într-o lădiță sau o caserolă mai mare;
- proteinele trebuie să reprezinte cca 15% și să fie reprezentate mai ales de proteine plastice de calitate I ce provin din carne, brânză, lapte, ouă, dar și din proteinele vegetale;
- lipidele trebuie să reprezinte 25-30% din valoarea calorică globală din care 2/3 să aibă origine vegetală;

- glucidele sunt elementul esențial energetic din rație, acoperind 55-60% din valoarea globală.

Nu se recomandă glucidele provenind din zahăr rafinat, ci din fructe și legume;
Organismul are nevoie de elemente minerale, vitamine, cât și de cca. 2500 ml. apă pe zi, majoritatea venind odată cu alimentele;

Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții, conform nevoilor organismului;

Medicul școlii, împreună cu conducerea unității și cu administratorul firmei de catering, stabilesc meniul săptămânal, ținând cont de factorii de mai sus. Meniurile se pot modifica în funcție de recomandarea medicului școlar și reglementările legislative în vigoare. OMS 1563/2008, OMS 976/1998 modificat etc.;

Firma de catering nu are voie să modifice meniul stabilit fără acordul beneficiarului și trebuie să țină cont de faptul că preșcolarii trebuie să beneficieze de hrană mai săracă în grăsimi (uleiuri vegetale), produse afumate și condimente (sare, piper, etc).

Hrana preparată nu va conține substanțe conservante și coloranți artificiali și în elaborarea ei se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergogeni.

Pentru beneficiarii care sunt plecați în excursii prestatorul va asigura hrana rece conform Notei de comandă transmisă cu cel puțin trei zile înainte.

Dacă pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale copiilor, se vor solicita meniuri de regim, adecvate bolilor respective fără modificare pretului oferit.

Se face precizarea că se solicita în mod special ca toate alimentele care presupun porționare, inclusiv pâinea, să fie porționate la gramajul prevăzut de legislația sanitară.

În ultima săptămână a lunii în curs, prestatorul va prezenta autorității contractante, în formă scrisă, până cel târziu în ziua de miercuri o *propunere de meniu* pentru săptămânile lunii următoare (cate 1(un) meniu pentru fiecare săptămână).

După analizarea propunerii de meniu, autoritatea contractantă va transmite prestatorului confirmarea meniului așa cum a fost primit sau observații/modificări asupra acestui meniu în cazul în care acestea există, până cel târziu în ziua de vineri pentru săptămânile din luna următoare. Prestatorul nu poate să modifice meniul prestabil, fără acordul autorității contractante.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va transmite prestatorului **zilnic, până cel târziu la orele 09:00**, pentru masa ce se va servi în aceeași zi, pe baza foii zilnice de prezență a preșcolarilor.

În funcție de modificările intervenite în frecvența copiilor și elevilor beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua numărul de porții comandate, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

Porțiile vor fi pregătite și preparate de prestatorul serviciilor de catering în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de Ordinul 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și Ordinul 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți (proporțional cu timpul petrecut de copil în colectivitate), conform Anexei nr.2.pct.3.2.sî Anexei nr.4 artAdin ultimul act emis de Ministerul Sănătății.

Livrarea preparatelor se va face **zilnic, până cel târziu la orele 12:00** respectându-se numărul de calorii conform legislației în vigoare. Dacă pe parcursul derularii contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective. Livrarea porțiilor de regim se va efectua individual.

Programul de servire al mesei:

Programul de servire al mesei este **zilnic de luni până vineri în intervalul orar 12:00 – 14:00**.

Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se pastreze caldă în recipiente profesionale. Autoritatea contractantă nu admite oferte alternative.

Acest program va putea fi modificat și adaptat în mod corespunzător în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului. Vesela de servit va fi asigurată de către autoritatea contractantă(beneficiar).

Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale până la servire.

SECȚIUNEA VII

CERINTE MINIME OBLIGATORII CE TREBUIE INDEPLINITE DE CATRE OFERTANTI

A. CERINTE GENERALE

- Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare, ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu.
- Ofertantul trebuie să prezinte 4 variante de meniuri săptămânale de sezon pentru elevi pe perioada desfășurării contractului.
- Ofertantul trebuie să prezinte Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile de vânzare cu amănuntul, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor de Origine Animală.
- La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu rețetarele, care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire. Rețetarele vor constitui anexă la contractul ce se va semna între autoritatea contractantă și ofertantul declarat câștigător.
- La prepararea mâncărilor se vor folosi gramajele indicate în rețetarele prezentate.
- Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor și adolescenților în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și a unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.
- Meniurile vor conține felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor per categorii principale de alimente (carne, legume, cereale) care urmează a fi folosite la prepararea acestora.



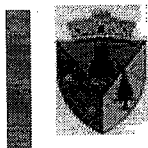
COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

- Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevazute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituie, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a reprezentantului autorității contractante la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.
- Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevazute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și pastrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei.
- Prestatorul trebuie să întocmească la sfârșitul fiecărei luni pentru luna următoare patru variante de plan meniu însoțite de calculul caloriilor, conținutul de lipide, proteine, glucide și gramajul zilnic al categoriilor principale de alimente (carne, lactate, cereale, legume, leguminoase uscate, cartofi, pește, zahăr), care vor fi trimise centrelor beneficiare spre aprobare. La cererea beneficiarului, se vor prezenta listele de alimente pe baza cărora se servesc meniurile zilnice. Pe baza acestora se vor efectua cele 3 anchete alimentare anuale (februarie, mai, octombrie).
- La realizarea "Planului meniu" prestatorul trebuie să ia în considerare următoarele:
 - realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.)
 - afecțiunile, bolile, și indicațiile medicale;
 - anotimpul în care se aplică meniurile;
 - planurile de meniu vor fi întocmite astfel ca pe parcursul unei săptămâni să nu se repete felurile de mâncare;
 - realizarea unor preparate cu gust bun, miros plăcut, agreeate de către cei care le consumă;
 - preparatele să fie consistente și să dea senzație de sațietate;
 - preparatele să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară folosită.
 - eventualele observații despre preparate preferate sau mai puțin preferate vor fi aduse la cunoștința prestatorului de către autoritatea contractantă pe măsura ce aceasta le va primi de la preșcolari respectiv de la părinții acestora.
- Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate de directorul unității de învățământ.
- Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate și/sau directorului unității de învățământ. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris, prestatorului.

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde condițiilor prevăzute în legislația sanitară, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face modificările necesare pentru ca pe viitor produsele să corespundă calitativ.
- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și/sau directorul unității de învățământ vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificării. În situațiile în care acest termen va fi depășit, Prestatorul are obligația de a plăti penalități în cuantum de 10% din prețul total al meniurilor livrate în ziua respectivă, precum și daune calculate la nivelul prejudiciului cauzat.
- Cantitățile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite în termen de maxim 1 (una) ora de la data primirii notificării.
- Prestatorul are obligația prelevării de probe la sediul sau din fiecare fel de mâncare conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatura actualizat de persoana responsabilă desemnată.
- Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.
- În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la școlarii care au servit masa, aceștia vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită "contraprobă".



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

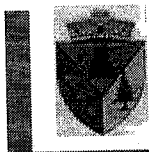
- În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.
- Prestatorul are obligația să permită membrilor desemnați ai comisiei de monitorizare ai serviciului de catering, constituită de autoritatea contractantă având ca atribuțiuni respectarea prevederilor contractuale de către părțile contractante, cât și a prevederilor legale, normele sanitar-veterinare și de igienă legate de obiectul contractului, a căror identitate va fi adusă la cunoștința prestatorului în scris să efectueze periodic și inopinat controale la sediul prestatorului unde se prepară hrana.

B. CERINTE PRIVIND TRANSPORTUL

- Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fără modificarea prețului din propunerea financiară, până la sediul autorității contractante.
- Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății sau alte ministere. În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte autorizația sanitar-veterinară pentru mijloacele de transport, produse alimentare de origine animală și nonanimală, eliberată de DSP, DSV sau de regii proprii ale altor ministere. Aceste dotări vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologie în vigoare.
- Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor - vase izoterme, separat pentru fiecare fel de mâncare și separat pentru fiecare grupa de copii.
- Recipientele și/sau containerele desemnate trebuie folosite doar la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor.
- Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.
- Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. În acest sens prestatorul va prezenta contractul de prestări de servicii/declarație pe propria răspundere privind igienizarea mijloacelor de transport.
- Pentru buna aprovizionare și îndeplinirea solicitărilor beneficiarului, trebuie stabilit și respectat timpul necesar pentru parcursul mașinilor transportatoare de la punctul de lucru până la sediul unității.

C. CERINTE PRIVIND IGIENA

- Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.
- Personalul prestatorului care manipulează hrana la sediul autorității contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat. Numai acest personal, avizat medical va putea distribui felurile de mâncare, însoțite de avizul de expediție.
- Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor precum și cel al personalului care participă la distribuirea hranei preparate se va efectua de către prestator în conformitate cu Normele de Protecție a Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicină a muncii, putând fi verificat de către autoritate contractantă ori de câte ori aceasta consideră că este necesar.



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

D. CERINTE PRIVIND ALIMENTELE

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- Se recomandă ca hrana peșcolarilor să fie servită la aproximativ 30 minute de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la maxim 4 grade Celsius pentru hrana rece.
- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta. Prestatorul are obligația de a preleva probe alimentare, de a le păstra 48 de ore și de a prezenta oricând achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport.

E. CERINTE PRIVIND DEȘEURILE ALIMENTARE

- Deșeurile alimentare trebuie colectate în containere incluse și etichetate, puse la dispoziție de prestatorul de servicii de catering, aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.
- Transportul deșeurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuiala sa.
- Prestatorul are obligația evacuării zilnice a deșeurilor alimentare.

SECȚIUNEA VIII

CRITERIU DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

SECȚIUNEA IX

INFORMATII SUPLIMENTARE

Unitate școlară	Beneficiari (elevi)	Numar zile	Cantitate contract	Durata contractului
Școala Primară Zervești Școala Gimnazială Borlova Școala Gimnazială „Trandafir Cocîrlă” Turnu-Ruieni	284	28	7.952 mese	Data emiterii ordinului de începere a Serviciilor – 22 decembrie 2023

AVIZAT RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
Claudiu Adrian CONSTANTIN

AVIZAT SECRETAR GENERAL UAT – LEGALITATE
Ioan ROMAN

AVIZAT CONTABILITATE
Ioana CHIMIGERIU

FORMULARE PENTRU OFERTANTI**PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA OBIECT****SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI PILOT DE ACORDARE A UNUI SUPTOR ALIMENTAR**

Nr.crt.	Denumire
1	Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu
2	Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă
3	Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
4	Declarație privind conflicul de interese
5	Formular-cadru Propunere Tehnica
6	Formular-cadru Propunere Financiara
7	Formular de ofertă – servicii
8	Formular împuternicire generală de reprezentare
9	Formular declarație de acceptare a condițiilor contractuale
10	Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in documentatia de atribuire
11	Model acord de asociere (dacă este cazul)
12	Formular declarație garanție de buna execuție
13	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
14	Acord de subcontractare
15	Declarație privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016
16	Declarație privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016
17	Declarație privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016

Formular Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al participant la licitația pentru executia:(obiectivul de investiție) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru serviciile " _____ "

(se trece numele procedurii)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara¹ sunt confidentiale:

Atasam prezentei dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale deoarece sunt (se va bifa varianta corecta):

- ☐ - date cu caracter personal ☐
- ☐ - secrete tehnice sau comerciale ☐
- ☐ - sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. ☐

Intelgem ca informatiile indicate de noi, din propunerea tehnica/din propunerea financiara ca fiind confidentiale trebuie să fie **însoțite LA DATA DEPUNERII OFERTEI de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar oferta fiind considerata publica fara a fi solicitate clarificari cu privire la acest aspect.

Intelegem ca nu este suficienta simpla mentiune ca oferta este confidentiala si de asemenea intelegem ca in cazul in care nu atasam dovezile solicitate mai sus sau daca ele nu sunt concludente, oferta noastra in integralitatea ei va fi document public.

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

¹ Se va opta pentru una intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si ea tehnica contend clause confidentiale

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]
Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]
Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]
Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

Declarație privind conflictul de interese

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ [introduceți denumirea contractului], anunț de participare _____ [introduceți nr. anunțului de participare].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Semnătură: _____
[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți denumirea completă]

Formularul FORMULAR-CADRU PROPUNERE FINANCIARA

Ofertant,

(denumirea/numele)**FORMULAR-CADRU PROPUNERE TEHNICA
SERVICII DE CATERING**

CARACTERISTICI TEHNICE		CAIET DE SARCINI	PROPUNERE TEHNICA OFERTANT
MASA CALDA SAU PACHET ALIMENTAR			
Cantitate	7.952		
SAPTAMANA PARA			
LUNI	Sandvici cu unt, sunca, cascaval, legume (rosii, castravete, salata) – 160 gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 fruct		
MARTI	Piure de cartofi cu pulpa de pui dezosata 180 gr / 85 gr Paine 50 gr		
MIERCURI	Sandvici cu piept de pui la gratar si legume (gogosar, varza, morcov) -160gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 iaurt		
JOI	Mazare cu piept de pui 180 gr / 85 gr		
VINERI	Sandvici cu unt, sunca, cascaval, legume (rosii, castravete, salata) – 160 gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 fruct		
SAPTAMNA IMPARA			
LUNI	Sandvici cu piept de pui la gratar si legume (gogosar, varza, morcov) -160gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 iaurt		
MARTI	Macaroane cu branza 180 gr/85 gr 1 fruct		

MIERCURI	Sandvici cu unt, sunca, cascaval, legume (rosii, castravete, salata) – 160 gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 fruct	
JOI	Pilaf cu legume si ficatei de pui 180 gr / 85 gr	
VINERI	Sandvici cu piept de pui la gratar si legume (gogosar, varza, morcov) -160gr Paine feliata sau baton/chifla din faina integrala – 80 gr Produse din carne si/sau branzeturi – 40 gr Legume – 40 gr 1 iaurt	
CERINTE GENERALE		
Beneficiari (elevi)	284	
Numar total zile	28	
Durata contractului	2 luni	
Loc livrare	Școala Primară Zervești Școala Gimnazială Borlova Școala Gimnazială „Trandafir Cocîrlă” Turnu-Ruieni	
Ofertantul se obligă la „Prestarea serviciului de catering pentru asigurarea hranei pentru preșcolarii, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevazute de legislatia în vigoare. Toate produsele vor respecta prevederile legale privind siguranța alimentelor. În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor și preșcolarilor. Meniul va fi întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și	DA	

proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale). Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții, conform nevoilor organismului		
Toate produsele vor respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor. În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat.	DA	
Pentru întocmirea unui meniu complet și corect, pentru copii, se vor respecta următoarele recomandări	- evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă de mâncare servite. Spre exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preparate preponderent din glucide (cereale) ca, de exemplu, supa de găluște și friptură cu garnitură din paste făinoase, ci din legume, făinoasele vor fi înlocuite cu legume variate; - se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite, numai dacă sunt prelucrate termic în prealabil, prin fierbere sau sub formă de salamuri prăjite ori pregătite la cuptor; - nu se vor folosi creme cu ouă, frișcă sau maioneză; - fructele se vor consuma ca gustare și nu ca desert; - mâncărurile să nu fie grase, sosurile să nu conțină multă făina sau alte adausuri de îngroșare, să nu fie condimentate, să fie moderat sărate; - mâncărurile scăzute pentru felul II vor consta dintr-un preparat din carne cu garnitură sau dintr-o mâncare scăzută cu carne (mazăre cu pui, ostropel, gulaș de vital, varză cu carne, etc), carnea acceptată este cea de pui (piept, pulpă), vită sau porc (mușchi sau pulpă), pește fără oase (sub formă de file). Carnea va fi pregătită la gratar, cu aburi, la rotisor sau la cuptor. Garniturile vor consta în legume preparate în diferite	

	feluri (la grătar, la abur, piure, la cuptor), orez, paste etc; - gustarea va fi reprezentată de un produs de panificație sau patiserie, plăcinte (cu mere, brânză, dovleac. etc.), briose, tarte cu fructe, prăjituri de casă, chec, cozonac, clatite sau gogoși cu umplutură (brânză, gem, etc.) sau orice alte deserturi echilibrate nutrițional-80 gr; - gustarea va fi prezentată în tăvi speciale de uz alimentar înfoliate, respectându-se normele igienice privind manipularea și transportul produselor sau, după caz, va fi ambalat individual în folie de plastic de uz alimentar sau, atunci când consistența acestuia o cere, în caserole speciale; - pâinea se va prezenta sub formă de chifle, sau felii și va fi ambalată în folie de protecție; - fructele trebuie să fie spălate în prealabil și prezentate într-o lădiță sau o caserolă mai mare; - proteinele trebuie să reprezinte cca 15% și să fie reprezentate mai ales de proteine plastice de calitate I ce provin din carne, brânză, lapte, ouă, dar și din proteinele vegetale; - lipidele trebuie să reprezinte 25-30% din valoarea calorică globală din care 2/3 să aibă origine vegetală; - glucidele sunt elementul esențial energetic din rație, acoperind 55-60% din valoarea globală. Nu se recomandă glucidele provenind din zahăr rafinat, ci din fructe și legume; Organismul are nevoie de elemente minerale, vitamine, cât și de cca. 2500 ml. apă pe zi, majoritatea venind odată cu alimentele; Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții, conform nevoilor organismului; Medicul școlii, împreună cu conducerea unității și cu administratorul firmei de catering, stabilesc meniul săptămânal, ținând cont de factorii de mai sus. Meniurile se pot modifica în funcție de recomandarea medicului școlar și reglementările legislative în vigoare. OMS 1563/ 2008, OMS 976/1998 modificat etc.;	
--	--	--

Firma de catering nu are voie să modifice meniul stabilit fără acordul beneficiarului și trebuie să țină cont de faptul că preșcolarii trebuie să beneficieze de hrană mai săracă în grăsimi (uleiuri vegetale), produse afumate și condimente (sare, piper, etc).	DA	
Hrana preparată nu va conține substanțe conservante și coloranți artificiali și în elaborarea ei se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergogeni.	DA	
Pentru beneficiarii care sunt plecați în excursii prestatorul va asigura hrana rece conform Notei de comandă transmisă cu cel puțin trei zile înainte	DA	
Dacă pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale copiilor, se vor solicita meniuri de regim, adecvate bolilor respective fără modificare pretului oferit.	DA	
Se face precizarea că se solicită în mod special ca toate alimentele care presupun porționare, inclusiv pâinea, să fie porționate la gramajul prevăzut de legislația sanitară.	DA	
În ultima săptămână a lunii în curs, prestatorul va prezenta autorității contractante, în formă scrisă, până cel târziu în ziua de miercuri o propunere de meniu pentru săptămânile lunii următoare (cate 1(un) meniu pentru fiecare săptămână)	DA	

După analizarea propunerii de meniu, autoritatea contractantă va transmite prestatorului confirmarea meniului așa cum a fost primit sau observații/modificări asupra acestui meniu în cazul în care acestea există, până cel târziu în ziua de vineri pentru săptămânile din luna urmatoare. Prestatorul nu poate să modifice meniul prestabilit, fără acordul autorității contractante	DA	
Comanda pentru numarul de porții ce vor trebui preparate și servite se va transmite prestatorului zilnic, până cel târziu la orele 09:30, pentru masa ce se va servi în aceeași zi, pe baza foii zilnice de prezență a preșcolarilor.	DA	
În funcție de modificările intervenite în frecvența copiilor și elevilor beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții comandate, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.	DA	
Porțiile vor fi pregătite și preparate de prestatorul serviciilor de catering în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de Ordinul 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea	DA	

și instruirea copiilor și tinerilor, Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și Ordinul 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți (proporțional cu timpul petrecut de copil în colectivitate), conform Anexei nr.2.pct.3.2.și Anexei nr.4 art.4 din ultimul act emis de Ministerul Sănătății.		
Livrarea preparatelor se va face respectându-se numărul de calorii conform legislației în vigoare.	DA - zilnic, până cel târziu la orele 12:00 – 14:00	
Dacă pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.	DA	
Livrarea porțiilor de regim se va efectua individual.	DA	
Programul de servire al mesei de prânz	La sediul beneficiarului - zilnic de luni până vineri la ora 12:00 – 14:00.	
Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se pastreze caldă în recipiente profesionale. Autoritatea contractantă nu admite oferte alternative.	DA	
Acest program va putea fi modificat și adaptat în mod corespunzător în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.	DA	
Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul	DA	

derulării contractului. Vesela de servit va fi asigurată de către autoritatea contractanta(beneficiar)		
Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale până la servire.	DA	
CERINTE OBLIGATORII PENTRU OFERTANTI		
Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare, ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu.	DA	
Ofertantul trebuie să prezinte 4 variante de meniuri săptămânale de sezon pentru elevi pe perioada desfășurării contractului	DA	
Ofertantul trebuie să prezinte Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor de Origine Animală.	DA	
La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu rețetarele, care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire. Rețetarele vor constitui anexă la contractul ce se va semna între autoritatea	DA	

contractantă și ofertantul declarat câștigător		
La prepararea mâncărilor se vor folosi gramajele indicate în rețetarele prezentate	DA	
Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor și adolescenților în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și a unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare	DA	
Meniurile vor conține felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor per categorii principale de alimente (carne, legume, cereale) care urmează a fi folosite la prepararea acestora.	DA	
Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevazute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a reprezentantului autorității contractante la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite	DA	
Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevazute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și pastrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei	DA	
Prestatorul trebuie să întocmească la sfârșitul fiecărei luni pentru luna	DA	

următoare patru variante de plan meniu însoțite de calculul caloriilor, conținutul de lipide, proteine, glucide și gramajul zilnic al categoriilor principale de alimente (carne, lactate, cereale, legume, leguminoase uscate, cartofi, pește, zahăr), care vor fi trimise centrelor beneficiare spre aprobare. La cererea beneficiarului, se vor prezenta listele de alimente pe baza cărora se servesc meniurile zilnice. Pe baza acestora se vor efectua cele 3 anchete alimentare anuale (februarie, mai, octombrie)		
La realizarea "Planului meniu" prestatorul trebuie să ia în considerare următoarele: - realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.) - afecțiunile, bolile, și indicațiile medicale; - anotimpul în care se aplică meniurile; - planurile de meiu vor fi întocmite astfel ca pe parcursul unei săptămâni să nu se repete felurile de mâncare; - realizarea unor preparate cu gust bun, miros plăcut, agreate de către cei care le consumă; - preparatele să fie consistente și să dea senzație de sațietate; - preparatele să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară folosită.	DA	

- eventualele observații despre preparate preferate sau mai puțin preferate vor fi aduse la cunoștința prestatorului de către autoritatea contractantă pe măsura ce aceasta le va primi de la preșcolari respectiv de la părinții acestora.		
Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate de directorul unității de învățământ	DA	
Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate și/sau directorului unității de învățământ. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris, prestatorului. Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde condițiilor prevăzute în legislația sanitară, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face modificările necesare pentru ca pe viitor produsele să corespundă calitativ	DA	
În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și/sau	DA	

directorul unității de învățământ vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificării. În situațiile în care acest termen va fi deposit, Prestatorul are obligația de a plăti penalități în cuantum de 10% din pretul total al meniurilor livrate în ziua respective, precum și daune calculate la nivelul prejudiciului cauzat.		
Cantitățile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite în termen de maxim 1(una) ora de la data primirii notificării.	DA	
Prestatorul are obligația prelevării de probe la sediul sau din fiecare fel de mâncare conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatura actualizat de persoana responsabilă desemnată	DA	
Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.	DA	
În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la	DA	

școlarii care au servit masa, acestia vor putea preprezenta în caz de litigiu, o asa numita "contraprobă"		
În situația nerespectării de către personalul propriu a masurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale	DA	
Prestatorul are obligația să permită membrilor desemnați ai comisiei de monitorizare ai serviciului de catering, constituită de autoritatea contractantă având ca atribuțiuni respectarea prevederilor contractuale de către părțile contractante, cât și a prevederilor legale, normele sanitar-veterinare și de igienă legate de obiectul contractului, a căror identitate va fi adusă la cunoștința prestatorului în scris să efectueze periodic și inopinat controale la sediul prestatorului unde se prepară hrana	DA	
CERINTE PRIVIND TRANSPORTUL		
Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fără modificarea prețului din propunerea financiară, până la sediul autorității contractante	DA	
Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății sau alte ministere. În acest sens,	DA	

oferantul trebuie să prezinte autorizația sanitar-veterinară pentru mijloacele de transport, produse alimentare de origine animală și nonanimală, eliberată de DSP, DSV sau de regii proprii ale altor ministere. Aceste dotări vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologie în vigoare.		
Transportul și distribuția hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor - vase izoterme, separat pentru fiecare fel de mâncare și separat pentru fiecare grupă de copii	DA	
Recipientele și/sau containerele desemnate trebuie folosite doar la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor	DA	
Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.	DA	
Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a	DA	

menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. În acest sens prestatorul va prezenta contractul de prestări de servicii/declarație pe propria răspundere privind igienizarea mijloacelor de transport.		
Pentru buna aprovizionare și îndeplinirea solicitărilor beneficiarului, trebuie stabilit și respectat timpul necesar pentru parcursul mașinilor transportatoare de la punctul de lucru până la sediul unității	DA	
CERINTE PRIVIND IGIENA		
Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.	DA	
Personalul prestatorului care manipulează hrana la sediul autorității contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat. Numai acest personal, avizat medical va putea distribui felurile de mâncare, însoțite de avizul de expediție.	DA	
Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor precum și cel al personalului care participă la distribuirea	DA	

hranei preparate se va efectua de către prestator în conformitate cu Normele de Protecție a Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicină a muncii, putând fi verificat de către autoritate contractantă ori de câte ori aceasta consideră că este necesar

CERINTE PRIVIND ALIMENTELE

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricărui contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

DA

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine; trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

DA

Se recomandă ca hrana peșcolarilor să fie servită la aproximativ 30 minute de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la maxim 4 grade Celsius pentru hrana rece	DA	
Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta. Prestatorul are obligația de a preleva probe alimentare, de a le păstra 48 de ore și de a prezenta oricând achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport.	DA	

CERINTE PRIVIND DESEURILE ALIMENTARE

Deșeurile alimentare trebuie colectate în containere incluse și etichetate, puse la dispoziție de prestatorul de servicii de catering, aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat	DA	
Transportul deșeurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuiala sa	DA	
Prestatorul are obligația evacuării zilnice a deșeurilor alimentare	DA	
Locul de livrare	Școala Primară Zervești Școala Gimnazială Borlova Școala Gimnazială „Trandafir Cocîrlă” Turnu-Ruieni	

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

Formularul FORMULAR-CADRU PROPUNERE FINANCIARA

Ofertant,

(denumirea/numele)

FORMULAR-CADRU PROPUNERE FINANCIARA SERVICII DE CATERING

Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta - Formularul de Oferta – Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul oferat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei fara TVA. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative.
2. Ofertantul va prezenta oferta financiara s pentru principalele categorii activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini completand in acest sens **Anexa nr. 1 la formularul de ofertă**.
3. Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile prestate de asociati, subcontractanti, prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant in parte (daca este cazul). Se va prezenta de asemenea graficul fizic prezentat in propunerea tehnica completat cu valori financiare (Grafic fizic si valoric)
4. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in caietul de sarcini si anexele aferente acestora.
5. **Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni** de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei .
6. Preturile oferite trebuie sa includa toate costurile pentru prestarea completa si în întregime a serviciilor solicitate prin Documentatia de Atribuire. În completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile facute în conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligatiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.
7. Pretul oferat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente oferate in considerarea art. 137 alin 3. litera c din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate".
8. Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. **Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor .**

Formularul FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertant,

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE FINANCIARA FORMULAR DE OFERTA

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile (denumirea serviciilor) pentru suma de....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:
 - a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
 - b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
 - c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.
 - d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.
3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de % din valoarea contractului, astfel:
 - ☐ prin instrument de garantare emis de o societate bancară prin
 - ☐ instrument de garantare emis de o societate de asigurări

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

DATA _____

(nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta _____ pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

DATA _____

(nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta _____ pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la Formularul de oferta

Nr. crt.	Categorii Activități	Preț unitar (Lei fără TVA)	Cantitate	Pret total (Lei fara TVA)
1.	SERVICII DE CATERING		7.952	

Amplasamentul activitatilor este:

1.	Activitate	Preț unitar	Cantitate	Pret total
1.	SERVICII DE CATERING		7.952	

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura și ștampila), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Formular împuternicire generala de reprezentare

Operator economic (denumirea/numele)

Împuternicire generala de reprezentare

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, specimen de semnatura..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achizitii, organizată de, în data de, ora..... în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Să semneze contractul de achiziție publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data..... Denumirea mandantului.....

.....

.....

..... și/sau S.C.

..... reprezentată legal prin

..... (Nume, prenume).....

.....

.....

.....

Formularul DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE²

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

² Prezentul formular are rol orientativ. Va putea fi prezentat orice document cu valoare de declaratie pe propria raspundere. Omiterea prezentarii declaratiei de acceptare a clauzelor contractuale va fi temei pentru solicitarea de clarificari.

**Formularul DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND ACCEPTAREA CERINTELOR
BENEFICIARULUI PREVAZUTE IN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

Ofertant,

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND ACCEPTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI
PREVAZUTE IN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul _____
reprezentant împuternicit al _____
participant la procedura de achizitie publica desfasurata prin procedură simplificată având ca obiect
"_____", mentionez ca am luat la
cunostinta despre cerintele prevazute in documentatia de atribuire si in caietul de sarcini aprobat,
precum si in normele si normativele tehnice specifice in vigoare si ma oblig sa le respect in totalitate.
Ma oblig sa prestez serviciile solicitate in integralitatea lor, conform normelor, normativelor si stasurile
in vigoare la nivel national, iar in cazul modificarii acestora pe timpul derularii contractului, sa aplic
noile reglementari fara costuri suplimentare pentru beneficiar. Ma oblig sa folosesc materii prime si
materiale avand certificate de conformitate la nivelul cerintelor din normative.

Ma oblig sa respect procedurile de executie specifice.

Declar că nivelul tehnic solicitat și prezentat va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Ca urmare, îmi insusesc caietul de sarcini in totalitate și documentația de atribuire așa cum a fost publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro, cu clarificarile si completarile ulterioare.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Formularul Model Acord de Asociere

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon
....., fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
....., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către
Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată
de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE
ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon
....., fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
....., cod unic de înregistrare, cont, deschis la
....., reprezentată de având funcția de
....., în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
 - (ii - Asociat 1).....;
 - (iii - Asociat n),.....
- având ca scop:
- a) participarea la procedura organizată de pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocieria va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului ".....".

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Numar TVA:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Denumire firma:

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:..... (se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Denumire firma:

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Denumire firma:

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(semnatura și stampila)

(semnatura și stampila)

(semnatura și stampila)

(semnatura și stampila)

(semnatura și stampila)

(semnatura și stampila)

(semnatura și stampila)

(semnatura și stampila)

(semnatura și stampila)

Formularul ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ofertant,

(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **COMUNA TURNU RUIENI** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **COMUNA TURNU RUIENI**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea în lei fără TVA a activităților ce se vor executa de subcontractantul _____ reprezintă un procent de ____% din valoarea totală în lei fără TVA a ofertei financiare depuse în cadrul procedurii la care se referă prezentul acord de subcontractare.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____ cu sediul în _____, în calitate de ofertant la achiziția directă „_____”, cod CPV _____, organizată de _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

☐ Dacă, în momentul semnării prezentei oferte, am fost în posesia tuturor informațiilor necesare pentru a realiza oferta, declar că aceasta este corectă și completă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de

_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Formularul DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ cu sediul în _____, în calitate de ofertant la achiziția directă „_____”, cod CPV _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea respingerii ofertei și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem..

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Formularul DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ cu sediul în _____, în calitate de ofertant la achiziția directă „_____”, cod CPV _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plăta de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura și ștampila), în calitate de

_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

Nr. _____

Data ____ / ____ / ____

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
„SERVICII DE CATERING IN CADRUL
PROGRAMULUI PILOT DE ACORDARE A UNUI
SUPORT ALIMENTAR”

Nr. _____ din data de _____



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

Având ca temelie legal:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRESTARI SERVICII (SERVICII DE CATERING) denumit în continuare "Contractul"

Între

COMUNA TURNU RUIENI

cu sediul în localitatea Turnu Ruieni nr. 45, 327 405 Turnu Ruieni, jud. Caras Severin, cod fiscal 3227289, reprezentată prin **Mihuti Cosmin BELCI – PRIMAR**, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC

cu sediul în localitatea _____ - str. _____, nr. _____
judet _____, telefon/fax: _____, înmatriculată în
Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ sub nr. J_____/_____/_____, cod
unic de identificare fiscală _____, cont nr. _____
_____, deschis la Trezoreria Statului, **reprezentată prin
administrator _____, în calitate de Prestator.**

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor Condiții Contractuale:



Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului- prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la
- prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi- zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului.

Denumire contract: **"SERVICII DE CATERING ÎN CADRUL PROGRAMULUI PILOT DE ACORDARE A UNUI SUPT ALIMENTAR"**

4.1 Prestatorul se obliga să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru elevii care frecventează unitățile de învățământ în cantitățile și conținutul caloric obligatoriu prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare (conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate atribuit în urma organizării procedurii de achiziție.



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei la care se adauga TVA de lei (plata taxei pe valoare adaugata se va face la cota TVA prevăzută de legislația in vigoare la data facturării)

5.2 Pretul contractului este unul maximal, platile se vor efectua in functie de comenzile ferme emise de catre achizitor.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de la _____ pana la _____.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului (livrarea Pachetelor) începe la data de la semnarea contractului de ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- propunerea financiara

- propunerea tehnica

- caietul de sarcini (toate cerințele impuse in caietul de sarcini sunt clauze obligatorii si trebuie respectate de către prestator)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copii care frecventează unitatea contractantă, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, (conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit de autoritatea contractanta.

9.3 Prestatorul va livra pachetele alimentare conform comenzilor venite din partea achizitorului..

9.4 Prestatorul se obliga sa prepare hrana in conformitate cu necesitățile calorice si cantitative ale copiilor, pe baza caietului de sarcii anexa la contract

9.5 Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente nerecomandate copiilor școlari și preșcolari din Anexa Nr. 1 a Ordinului 1563/2008.

9.6 Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente cu conținut menționat in caietul de sarcini.

9.7 Prestatorul se obliga să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

9.8 Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

9.9 Prestatorul se obliga sa transporte și sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, pentru fiecare grupa de prescolari, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfectie.

9.11 Prestatorul are obligația sa livreze hrana direct la sediile Unitatii de Invatamant, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului si de către reprezentantul Unitatii de Invatamant.

9.12 Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

9.13 Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul bucătăriilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice. Fiecare persoana care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personala la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

9.14 Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu HG 421/2008 și Ordinul 914/2006 al Ministerului Sănătății și Familiei privind aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie sa la îndeplinească o instituție în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

9.15 Prestatorul va obține de la instituțiile avizate și autorizații privind activitățile de: protecția muncii, P.S.I. și protecția copilului, în vigoare la data întocmirii contractului de servicii și actualizarea acestora pe toată durata contractului.

9.16 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

9.17 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

9.18 În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoana cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

9.19 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor. 9.20 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 08:30 și va fi valabilă pentru ziua respectiva. Comanda se va face de către persoana desemnată de coordonatorul instituției. Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a copiilor în Unitatea de Învățământ, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

10.2 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.

10.3 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

10.4 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

10.5 Achizitorul se obligă de a efectua plata către furnizor în termen de 30 zile de la data primirii (înregistrării) facturii. Achizitorul are obligația de efectua plata către furnizor pe baza facturii, însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă al produselor pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție.

10.6 Plata se va realiza lunar, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul furnizorului deschis la trezorerie.

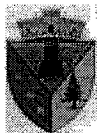
10.7 Factura va fi emisă lunar pentru produsele efectiv livrate și numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție pentru fiecare comandă.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului fără TVA, o dobândă penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la contravaloarea obligațiilor neîndeplinite.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti dobândă penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la cuantumul sumei neachitate.

11.3 Penalitățile datorate conform clauzelor 11.1. și 11.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.



Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

11.4 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 12.1 și 11.3, în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare minimale de 40 euro.

11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6. Se considera întârziere dacă furnizorul nu onorează în totalitate comanda solicitată sau nu respectă termenul de furnizare, astfel fiind aplicabile sancțiunile prevăzute la clauza 12.1 din prezentul contract.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

12.2. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **10% din valoarea oferată**, ce se regăsește în propunerea financiară, anexă la contract, exclusiv TVA și se va constitui astfel:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate,

sau
b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Antreprenor în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea oferată, fără TVA.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

12.3. În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 12.2 lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Antreprenorul are obligația prelungirii acestuia cu 28 de zile înainte de data de expirare.

12.4. (1) Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

- a) Antreprenorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 12.3., situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;
- b) Prestatorul nu plătește Achizitorului, în termen de 20 de zile, o sumă datorată potrivit Contractului;
- c) Prestatorul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 20 de zile de la primirea solicitării Achizitorului privind remedierea defecțiunii;



Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

d) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Antreprenorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului; sau (e) se creează circumstanțe care să îndreptățească Achizitorul să rezilieze Contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfasurarea activității de hranire.

13.2 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit de achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana tară avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

15.3 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

15.4 Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă sau un reprezentant al eșalonului superior al acesteia, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

15.5 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

15.6 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de

(2) în cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord: prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) în cazul în care: orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 În afara cazului în care beneficiarul nu este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

- nu este cazul

18. Subcontractanți

- nu este cazul

19. Cesiunea

- nu este cazul

20. Încetarea Contractului

20.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești sau tribunal arbitral, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract;



Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

- este declarata in stare de incapacitate de plăți sau a fost declansata procedura de lichidare înainte de inceperea executării prezentului contract;
- isi incalca oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de către cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.
- cesionează drepturile si obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- prin ajungerea la termen.

21. Rezilierea contractului

21.1 Nerespectarea de către furnizor, din culpa sa exclusiva, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al căror cuantum se va stabili in conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

21.2 Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, daca furnizorul nu-si îndeplinește obligațiile asumate in acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

21.3 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, in cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa măsură încat îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

21.4 Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensație, dacă acesta da faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

21.5 Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denunțării unilaterale a contractului.

21.6 Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate sa inceteze de plindrept, in temeiul unui pact-comisoriu, fara punerea in intarziere a furnizorului sau fara alte formalități si fara intervenția instanței de judecata, in următoarele situații:

- daca furnizorului ii sunt retrase autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării
- plății obligațiilor contractuale, prevăzute in oferta;
- cumularea de care furnizor a penalităților pana la o suma echivalenta 1/2 din suma reprezentând garanția de buna execuție totala a contractului.

21.7 daca furnizorul nu isi îndeplinește obligațiile asumate la clauza 12.1 din prezentul contract.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



COMUNA TURNU RUIENI

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327405
Telefon +40 255 510 221
Fax +40 255 510 221
Email primariaturnuruieni@gmail.com

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. recomandată, cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul poștai primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telefon sau fax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare

Drept pentru care prezentele Condiții Contractuale s-au semnat **astăzi**, _____, la sediul Achizitorului, în (3) trei exemplare, toate cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

PRIMARIA COMUNEI TURNU RUIENI

SC _____

PRIMAR,

Mihuti Cosmin BELCI



[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa	Str. Principala Nr. 45 / localitatea Turnu Ruieni / Jud.Caraș-Severin
Cod postal	327405
Telefon	+40 255 510 221
Fax	+40 255 510 221
Email	primariaturnuruieni@gmail.com